



## AVVISO

PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE

**VISTO** l'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo n.165/01, così come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2017 n. 75, relativo al conferimento di incarichi di collaborazione mediante procedure di valutazione comparativa;

**VISTA** la legge 30 dicembre 2010, n. 240, relativa alle norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

**VISTA** la richiesta del prof. Giuseppe RASO del 17/12/2018 prot. n.2460 con la quale è stata rappresentata l'esigenza di avvalersi di personale per l'affidamento di n.1 incarico di natura professionale nell'ambito del Progetto I.T.A.M.A "ICT Tools for the Diagnosis of Autoimmune Diseases in the Mediterranean Area" il cui costo relativo graverà sulla **Voce 2018 - PICO – 0017**.

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 7 comma 6, lett. b, del d. lgs. n. 165/2001, al fine di procedere al conferimento di un incarico ad un soggetto esterno occorre preliminarmente procedere ad una reale ricognizione a seguito della quale risulti l'inesistenza di personale interno in possesso della professionalità richiesta;

**RITENUTO** pertanto, che per ragioni di celerità dell'azione amministrativa il presente avviso debba essere rivolto sia ai dipendenti dell'Ateneo che ai soggetti esterni;

**VISTO** il provvedimento autorizzativo alla pubblicazione del presente avviso emesso, ai sensi della circolare prot. n. 9534 del 30/01/2008, dal Direttore Generale con prot. n. 2499 del 21.12.2018;

### SI RENDE NOTO

#### Art. 1

E' indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio per l'affidamento di n. 1 incarico di natura professionale, di € 45.000,00 per la durata di 28 mesi (ventotto mesi)

L'attività richiesta consisterà in:

#### 1. Servizio di Aiuto Coordinamento

##### 1.1 Attività di segreteria a supporto del Coordinatore del progetto

L'attività prevede un'attività di segreteria a supporto del Coordinatore del progetto con (a titolo esemplificativo e non esaustivo) stesura verbali riunioni, accompagnamento in ogni missione per il progetto, in Italia o all'estero, gestione lettere e email, interfaccia con l'amministrazione universitaria e con l'AGC/STC del programma Italia-Malta.

##### 1.2 Attività di supporto alla progettazione esecutiva

L'attività prevede (a titolo esemplificativo e non esaustivo) supporto alla stesura del piano attuativo, supporto alla rimodulazione del piano attuativo, supporto alla stesura dei regolamenti interni, interfaccia con l'AGC/STC del programma Italia-Malta, supporto alla preparazione di bandi, avvisi, gare per il progetto.

##### 1.3 Attività di raccordo operativo tra gli attori del progetto



Attività di raccordo operativo tra gli attori del progetto (supporto alla stesura di accordi di partenariato; supporto alle relazioni con i partner internazionali)

#### 1.4 Pubbliche relazioni

Attività di pubbliche relazioni tra i partner del progetto, i collaboratori e gli organi esterni al progetto.

## **2. Servizio di Monitoraggio**

### 2.1 Monitoraggio finanziario

L'attività prevede il monitoraggio finanziario del progetto e sua corrispondenza a quanto previsto nel budget di progetto, con predisposizione dei monitoraggi periodici secondo le scadenze stabilite dall'ente finanziatore al fine di controllare il corretto utilizzo dei fondi progettuali.

L'attività prevede anche l'uso del sistema informatico ULYSSES.

### 2.2 Verifica dello stato di avanzamento fisico e procedurale del progetto

L'attività prevede la verifica dello stato di avanzamento fisico e procedurale del progetto (attività, deliverables, milestones, risultati, obiettivi, etc.) di concerto con il Coordinatore scientifico, ai fini di una corretta gestione delle attività progettuali nel rispetto del piano previsto dal progetto, del cronoprogramma e delle prescrizioni del programma INTERREG V-A Italia – Malta.

L'attività prevede anche l'uso del sistema informatico ULYSSES.

### 2.3 Attività di organizzazione e monitoraggio fisico e procedurale

L'attività prevede l'organizzazione del monitoraggio fisico e procedurale in collaborazione con lo staff tecnico-scientifico (supporto alla stesura dei timesheet dei dipendenti e delle relazioni intermedie e finali; supporto all'archiviazione documentale, etc).

L'attività prevede anche l'uso del sistema informatico ULYSSES.

L'incarico si svolgerà presso il Dipartimento di Fisica e Chimica.

### **Alla presente selezione potranno partecipare sia i dipendenti dell'Ateneo che soggetti esterni.**

I dipendenti dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità utilizzando il modello di cui all'allegato n. 2 con le modalità specificate nel successivo art. 3.

La domanda del dipendente deve essere vistata, a pena di esclusione, del Responsabile della Struttura presso la quale presta servizio.

Per il personale tecnico amministrativo e bibliotecario l'incarico verrà conferito dal Direttore Generale e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi, nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo di comparto e nel rispetto della disciplina vigente con particolare riferimento al D.L. gs. 165/2001. Per il personale docente l'incarico verrà conferito dal Rettore secondo quanto previsto dal regolamento di Ateneo per l'autorizzazione ed il conferimento degli incarichi retribuiti ai professori e ricercatori ex art. 53 D.L. gs. 165/2001.

**Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti dell'Ateneo.**



## Art. 2

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea magistrale o V.O. in discipline economico-giuridiche.
- Iscrizione all'albo dei revisori contabili

Saranno inoltre oggetto di valutazione se debitamente documentate:

- Comprovata esperienza lavorativa, di almeno 5 anni, nella gestione di progetti finanziati con fondi Regionali, Nazionali e Comunitari, svolta direttamente per conto di Enti Statali.
- Conoscenza del Sistema Ulysses.
- Esperienze di revisore dei conti.
- Esperienza documentata in supporto alla gestione di Progetti Comunitari.
- Esperienza in attività di rendicontazione, revisione, monitoraggio, valutazione di progetti.
- Attività di audit.
- Conoscenza della lingua inglese.

## Art. 3

Gli interessati dovranno presentare a questa Amministrazione una domanda, corredata da un curriculum vitae e dai titoli valutabili, indirizzata al **Direttore del Dipartimento di Fisica e Chimica dell'Università degli Studi di Palermo, viale delle Scienze ed.17.**

Le domande, conformi **all'allegato n. 1** del presente avviso, dovranno pervenire al Servizio Protocollo (aperto dal **lunedì** al **giovedì** dalle **09.00** alle **13.00** e dalle **15.30** alle **16.30**, il **venerdì** dalle **09.00** alle **13.00**), ovvero a mezzo posta elettronica certificata (**pec**) all'indirizzo: [dipartimento.fisicachimica@cert.unipa.it](mailto:dipartimento.fisicachimica@cert.unipa.it) entro il **quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso** nell'Albo ufficiale dell'Ateneo, **pena l'esclusione dalla procedura comparativa. Non fa fede il timbro postale e la data di spedizione**, ma solo quella di ricezione apposta dal Protocollo.

Il presente avviso sarà inoltre pubblicato sul sito [www.unipa.it](http://www.unipa.it).

**SUL PLICO CONTENENTE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DOVRÀ ESSERE RIPORTATA LA DICITURA:**

**Affidamento di n.1** incarico di natura professionale per “**Servizio di Aiuto Coordinamento e Monitoraggio**”

Nell'istanza l'interessato **dovrà dichiarare** sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) titolo di studio;
- e) di essere o di non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- f) di non avere rapporti di coniugio o parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore o ricercatore componente della Struttura (Consiglio di Scuola o Dipartimento) che ha richiesto l'incarico ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- g) indirizzo;



- h) codice fiscale;
- i) numero di telefono

L'interessato dovrà, altresì produrre, in allegato alla propria istanza:

- curriculum vitae et studiorum su formato europeo (all. n. 3);
- fotocopia di un valido documento di identità;
- attestazione del possesso dei titoli richiesti per l'ammissione alla procedura selettiva di cui all'art. 2 del presente avviso;
- ulteriori titoli posseduti e gli eventuali attestati, ai fini della valutazione della professionalità e della capacità a svolgere l'attività richiesta;

Il possesso dei titoli rilasciati da pubbliche amministrazioni e gestori di pubblici servizi deve essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

I titoli rilasciati da enti diversi da pubbliche amministrazioni possono essere presentati in originale, in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

#### Art. 4

La selezione sarà effettuata da una Commissione successivamente nominata e si baserà su una valutazione comparativa della professionalità dei candidati e della idoneità degli stessi a ricoprire l'incarico sulla base dei "curricula" e della documentazione pervenuta.

La suddetta Commissione accerterà, preliminarmente, il possesso da parte dei candidati dei requisiti indicati all'art. 2.

**Il colloquio** tenderà a verificare l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e ad accertare il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

Si precisa che non è prevista la formulazione di una graduatoria di merito dei candidati, verrà pubblicato all'Albo della struttura l'esito finale della valutazione.

Il colloquio si svolgerà il 5/02/2019 ore 15,00 presso, la Biblioteca storica del DiFC Ed. 17 di Viale Delle Scienze, e pertanto i candidati non riceveranno alcuna comunicazione ovvero altra forma di comunicazione.

#### Art. 5

Il candidato esterno dichiarato più idoneo, sarà invitato a stipulare un contratto di natura *professionale* e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione.

La durata dell'incarico sarà di 28 (**ventotto**) mesi.

Il compenso **lordo onnicomprensivo** è determinato in **Euro quarantacinquemila (45.000/00)**.

**Il suddetto importo comprende il compenso del collaboratore e tutti gli oneri previdenziali, assicurativi e fiscali, sia a carico del collaboratore che a carico dell'Amministrazione.**



### Art. 6

**La relativa spesa graverà sui fondi del progetto I.T.A.M.A “ ICT Tools for the Diagnosis of Autoimmune Diseases in the Mediterranean Area; sulla voce di spesa 2018 - PICO – 0017 del Bilancio del Dipartimento di Fisica e Chimica alla voce di spesa 2018 - PICO – 0017 del Bilancio del Dipartimento di Fisica e Chimica.**

### Art. 7

Ai sensi del D.Lgs. 196/03, i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione della procedura di selezione e della successiva stipula del contratto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.lgs tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Palermo titolare del trattamento.

### Art. 8

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni, il **responsabile del procedimento**, di cui al presente avviso, è nominato nella persona di Maria Di Prima.

Direttore di Dipartimento DiFC  
Prof.ssa Stefana Milioto



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PALERMO

DIPARTIMENTO DI FISICA E CHIMICA

Direttore: prof.ssa Stefana Milioto

